

Offre d'emploi - Agente de projet en santé et bien-être des femmes

La Table des groupes de femmes de Montréal (TGFM) est un organisme régional de concertation qui regroupe des organismes féministes visant à promouvoir et à défendre les droits et intérêts des femmes de la région de Montréal dans toute leur diversité. La pluralité de ses membres constitue l'une de ses forces majeures, chacun des groupes membres portant des expériences et des points de vue diversifiés, tout en étant issus de différents secteurs d'activité.

La TGFM recherche une agente de projet en santé et bien-être des femmes pour travailler sur deux principaux volets :

- 1- Plan d'action en santé et bien-être des femmes
- 2- Communauté de pratique santé des femmes, pauvreté et discriminations.

Tâches et responsabilités

Sous la supervision de la coordonnatrice de la TGFM et en collaboration avec une autre agente de projet, la personne embauchée aura les mandats suivants :

Plan d'action en santé et bien-être des femmes

- Faire une analyse différenciée selon les sexes intersectionnelle (ADS+) du [Plan d'action en santé et bien-être des femmes 2020-2024](#) (PASBEF) et évaluer ses impacts pour les Montréalaises en concertation avec les acteurs et actrices du milieu.
- Consulter des groupes qui interviennent auprès des femmes ainsi que des usagères sur leurs besoins et leur vécu en lien avec le réseau de la santé et des services sociaux et rédiger une synthèse de ces consultations.
- Diffuser cette synthèse et mobiliser pour mettre en œuvre les recommandations issues de ces consultations.
- Assurer un lien avec le réseau de la santé et des services sociaux et le milieu communautaire afin d'organiser des activités de concertation sur la santé et le bien-être des femmes dont au moins une activité d'appropriation du PASBEF et de sa régionalisation.
- Développer des outils et projets avec les groupes qui interviennent sur la santé et le bien-être des femmes.

Communauté de pratique santé des femmes, pauvreté et discrimination

- Évaluer les besoins quant à la poursuite de la Communauté de pratique (CDP) de la TGFM sur la santé des femmes, la pauvreté et les discriminations.
- Mettre en œuvre les recommandations des membres en lien avec la poursuite de la CDP.
- Présenter aux acteurs et actrices concerné.e.s les recommandations issues des rencontres de la CDP.
- Organiser des activités thématiques pour les membres de la CDP afin d'améliorer la santé et le bien-être des femmes par le partage d'analyses, de solutions, d'expériences, d'outils et de développement de projets collectifs.
- Développer et animer la communauté virtuelle de pratique (CVP).
- Assurer la mise en ligne des documents et outils qui traitent de la santé des femmes, pauvreté et discriminations.
- Assurer le recrutement des participantes.
- Veiller aux inscriptions des nouveaux membres de la CVP, à la formation des membres quant à l'utilisation de la plateforme, à la gestion des commentaires et au soutien technique lorsque nécessaire.

Tâches générales :

- Assurer des liens avec les bailleurs de fonds, notamment pour la reddition de compte en produisant des rapports de résultats.
- Développer des liens avec des partenaires externes de la TGFM sur le thème de la santé des femmes et participer à des comités de certains de ces partenaires.
- Participer au comité santé de la TGFM et élargir la participation à celui-ci.
- Prendre des notes lors de certaines rencontres et activités de consultation.

Exigences

- Expérience en gestion de projet
- Capacité de travail en équipe, créativité, autonomie et initiative
- Sens de la planification, de l'organisation et bonne gestion des priorités
- Habilités en rédaction, bonne capacité d'analyse et de synthèse
- Expérience en reddition de compte auprès de bailleurs de fonds
- Polyvalence
- Capacité en création et animation de communautés de pratique virtuelle ou présentielle
- Expérience pour monter des canevas et des outils d'animation et en consultations participatives
- Bonne capacité d'animation, de mobilisation et de leadership
- Expérience de travail dans le milieu communautaire et/ou féministe
- Connaissances des enjeux que les femmes vivent en santé
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, réseaux sociaux, Google)

- Bilinguisme français/anglais– un atout.

Conditions de travail

Période de travail : Au moins 2 ans, possibilité de 3 ans selon le financement.

Nombre d'heures de travail : 28h/semaine

Salaire et avantages sociaux : selon la politique de travail (entre 24\$ et 28\$ de l'heure)

Date d'entrée en poste: dès que possible, maximum à la fin août selon les disponibilités de la candidate

Il est possible qu'une grande partie du travail se fasse en télétravail

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant **le 3 mai 2021 à 9h am** avec une lettre (40 lignes maximum) dans laquelle vous décrivez comment vous pourrez assumer les fonctions mentionnées et en quoi votre expérience vous prépare à le faire.

Comité de sélection -Table des groupes de femmes de Montréal
info@tgfm.org

Les entrevues auront lieu le 10 mai.
Seules les candidates retenues seront contactées.

À compétences égales, les candidatures des femmes s'identifiant comme appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées. Des accommodations permettant d'effectuer le travail peuvent être discutées au besoin. Les expériences et diplômes acquis à l'étranger sont reconnus.