

Offre d'emploi - Poste d'agente de projet

La *Table des groupes de femmes de Montréal* est un organisme régional de concertation qui regroupe des organismes féministes visant à promouvoir et à défendre les droits et intérêts des Montréalaises dans toute leur diversité. La pluralité de ses membres constitue l'une de ses forces majeures, chacun des groupes membres portant des expériences et des points de vue diversifiés, tout en étant issu de différents secteurs d'activité. La TGFM travaille avec et pour ses membres, notamment par le biais de plusieurs comités de travail : comité de coordination, santé, développement local et régional et comités ad hoc, selon l'actualité et les projets.

Dans le cadre de son projet *Femmes et rapport à la ville* La TGFM recherche une agente de projet pour la mise en œuvre de la deuxième étape du projet.

Le projet vise à accroître la capacité d'action, de rayonnement et de mobilisation de la TGFM, sa capacité à outiller ses membres et ses partenaires et à renforcer ses liens avec divers groupes de femmes. Les activités consisteront à élaborer et à mettre en œuvre des outils d'analyse, de consultation, de mobilisation et de communication, le tout accompagné d'un processus d'évaluation.

Tâches et responsabilités

Sous la supervision de la coordonnatrice de la TGFM et en collaboration avec Relais-Femmes, la personne choisie aura comme tâche de :

- Poursuivre la mobilisation du comité de partenaires et d'encadrement ;
- Développer un outil bilingue de consultation citoyenne en format papier et électronique dans une perspective féministe et intersectionnelle autour des thèmes suivants : la planification urbaine et l'aménagement de la ville, les villes intelligentes et numériques, l'environnement, le logement, le transport, la sécurité, la convivialité de l'espace public, l'accessibilité, le développement durable, et la participation citoyenne ;
- Mener une consultation auprès des membres de la TGFM, des groupes de femmes anglophones, autochtones et des villes liées, ainsi que des groupes communautaires mixtes et non formellement constitués sur le territoire de l'Île de Montréal autour des thèmes ci-haut mentionnés ;
- Collaborer au développement d'outils d'évaluation (sondage, questionnaires, focus groups, etc.) qui seront compilés et utilisés à chaque étape du projet ;
- Rédaction d'un document faisant état d'une vision cohérente sur les femmes dans la ville et comportant des recommandations économiques, sociales, culturelles et politiques dans une perspective féministe et intersectionnelle ;
- Production et traduction du document final sous de multiples supports (papier, web, électronique) et de versions abrégées.

Résultats attendus

- Mise sur pied du comité des partenaires, rédaction et suivis des comptes-rendus des rencontres du comité
- Réalisation d'un outil de consultation papier et électronique bilingue
- Réalisation d'ateliers auprès des membres de la TGFM, des groupes de femmes anglophones, autochtones et des villes liées, ainsi que des groupes communautaires mixtes et non formellement constitués sur le territoire de l'Île de Montréal

- Compilation et analyse des résultats de la consultation
- Réalisation d'outils d'évaluation papier et électroniques bilingues
- Rédaction d'un document bilingue de recommandations sur les femmes dans la ville, sous de multiples supports et en version abrégée

Exigences

- Polyvalence
- Bonne capacité d'animation, de mobilisation et leadership ;
- Capacité de communication et d'utilisation des nouvelles technologies de l'information ;
- Capacité de travail en équipe, créativité, autonomie et initiative ;
- Sens de la planification, de l'organisation et bonne gestion des priorités ;
- Connaissance des situations vécues par les femmes de la région de Montréal ;
- Bonne capacité d'analyse et de synthèse ;
- Maîtrise des outils informatiques (Suite Office, réseaux sociaux, Google)
- Expérience au sein d'un groupe de femmes ou d'une association féministe au Québec ou à l'étranger ;
- Bilinguisme français/anglais.

Conditions de travail

- Contrat d'un an à raison de 21 heures / semaine avec possibilité de renouvellement
- Salaire : Entre 24 et 28 dollars de l'heure
- Avantages sociaux selon la politique salariale en vigueur
- Entrée en fonction : le 21 septembre 2020

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **d'ici le 16 août 2020 avant minuit**
accompagné d'une lettre (40 lignes maximum) dans laquelle vous décrivez comment vous pourrez assumer les
fonctions mentionnées et en quoi votre expérience vous prépare à le faire.

Comité de sélection -Table des groupes de femmes de Montréal

info@tgfm.org

L'immeuble où se situe la TGFM dispose de rampes d'accès, d'une ouverture automatique de la porte d'entrée, d'un ascenseur et de toilettes adaptées.

Si vous avez des besoins en terme d'accessibilité pour poser votre candidature et/ou des questions relatives au sujet veuillez nous contacter au info@tgfm.org.

À compétences égales, les candidatures des femmes s'identifiant comme appartenant à un ou plusieurs groupes discriminés seront priorisées. Des accommodations permettant d'effectuer le travail peuvent être discutées au besoin. Les expériences et diplômes acquis à l'étranger sont reconnus.